

Bilag 4 – Standard kjøpsbetingelser

Utkast til markedsdialog
Versjon 0.6, oktober 2026

Statlig fellesavtale om:

Leie av kjøretøy



Innhold

1	Alminnelige bestemmelser.....	1
1.1	Formål og omfang.....	1
1.2	Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen.....	1
1.3	Partenes representanter og kontaktpersoner.....	1
2	Mekanismer for avrop.....	1
2.1	Avtaletyper.....	1
2.2	Avrop – Personbiler.....	2
2.3	Avrop – Varebiler og nyttekjøretøy.....	2
3	Leverandørens plikter.....	2
3.1	Generelle forpliktelser.....	2
3.2	Tjenestenes egenskaper.....	3
3.3	Levering av statistikk.....	3
3.4	Informasjonssikkerhet og datasikkerhet.....	3
3.5	Personopplysningsvern.....	3
3.6	Data i kjøretøyet.....	4
4	Oppdragsgivers plikter.....	4
4.1	Generelle forpliktelser.....	4
4.2	Undersøkelsesplikt.....	4
4.3	Betaling.....	4
5	Partenes plikter.....	5
5.1	Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon.....	5
6	Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser.....	5
6.1	Hva som anses som mislighold.....	5
6.2	Reklamasjon.....	5
6.3	Oppdragsgivers krav på avhjelp.....	5
6.4	Tilbakehold av betaling.....	6
6.5	Prisavslag.....	6
6.6	Heving.....	6
6.7	Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving.....	6
6.8	Erstatning og erstatningsbegrensning.....	6
6.9	Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver.....	7
7	Leverandørens misligholdsbeføyelser.....	7

7.1	Hva som anses som mislighold.....	7
7.2	Reklamasjon.....	7
7.3	Forsinket betaling.....	7
7.4	Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett.....	7
7.5	Tilleggsfrist.....	7
7.6	Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver.....	8
8	Tvister.....	8
8.1	Opphavs- og eiendomsrett.....	8

Utkast til markedsdialog – versjon 0.6. Dette utkastet deles med markedet for å innhente innspill før konkurransen kunngjøres. Betingelsene bygger i hovedsak på gjeldende avtale, men flere punkter er ennå ikke endelig utformet. Der vi ønsker leverandørenes innspill, er punktet merket **Til avklaring** med henvisning til et spørsmål i svarskjemaet som følger utkastet. Innspillene gis i svarskjemaet. Endelige betingelser fastsettes i det kunngjorte konkurransegrunnlaget, og ingenting i utkastet er bindende for Statens innkjøpscenter.

1 Alminnelige bestemmelser

1.1 Formål og omfang

Disse standard kjøpsbetingelsene gjelder mellom Oppdragsgiver og Leverandør (partene) for de bestillingene som foretas under fellesavtalen. Avtalen gjelder løpende levering av leie av kjøretøy (heretter kalt «tjenesten» eller «tjenestene»), og har sin bakgrunn i Statlig fellesavtale om leie av kjøretøy («Fellesavtalen»).

1.2 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen

Hvis Oppdragsgiver etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiver anmode om endringsavtale.

Leverandøren kan kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner som følge av endringen. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgivers anmodning om endringsavtale. Nye tjenester skal tilbys til dokumenterte markedsmessig konkurransedyktige priser.

Alle endringer skal være innenfor til enhver tid gjeldende regler om endringer i løpende kontrakter som omfattes av regelverket om offentlige anskaffelser, jf. særlig anskaffelsesforskriften §§ 28-1 (Endringer som er tillatt) og 28-2 (Vesentlige endringer).

Endringer av tjenesten skal skje skriftlig og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over endringene, og uten opphold gi Oppdragsgiver en oppdatert kopi.

1.3 Partenes representanter og kontaktpersoner

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen, samt kontaktpersoner som angitt i Bilag 1: *Kravspesifikasjon*, punkt 4.7.3 (Kontaktperson).

Bemyndiget representant for partene og kontaktperson hos Leverandøren, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, må spesifiseres nærmere mellom partene.

2 Mekanismer for avrop

2.1 Avtaletyper

Fellesavtalen er delt i to kategorier: personbiler og varebiler og nyttekjøretøy.

I dagens avtale er kategorien personbiler delt i sju geografiske delkontrakter, jf. konkurransebestemmelsene punkt 2.4.1. Det inngås avtale med inntil tre leverandører per

delkontrakt, og hver delkontrakt er et eget avtaleområde. Avtale signeres per delkontrakt uavhengig av andre delkontrakter. Avtaleeier forbeholder seg retten til å inngå avtale med færre enn tre leverandører per delkontrakt dersom det er mottatt tilbud fra færre enn tre, eller dersom forskjellen i evalueringssum mellom tilbud fra to leverandører er større enn 20 prosent.

For kategorien varebiler og nyttekjøretøy inngås én nasjonal avtale med inntil tre leverandører, med samme forbehold om færre leverandører.

Til avklaring: Den geografiske inndelingen og antall leverandører per delkontrakt er ikke fastsatt. Se spørsmål 3 i svarskjemaet.

2.2 Avrop – Personbiler

Avrop på personbiler skjer ved bruk av fordelingsnøkkelen den reisendes behov og valg. Den reisende velger i bestillingsøyeblikket det alternativet med lavest pris som oppfyller den reisendes behov, ut fra kriteriene hentested, leveringssted, dato til og fra, klokkeslett for henting og levering, kjøretøysklasse og biltype, nullutslippskjøretøy eller fossilbil, og ved valg av nullutslippskjøretøy rekkevidde.

Oppdragsgiverne gjør avrop gjennom det reisebyrået de til enhver tid har avtale med.

Til avklaring: Vi vurderer å åpne for direkteavrop hos Leverandøren i bestemte situasjoner, for eksempel ved oppdrag med særskilt behov for diskresjon, leieforhold ut over grensen for bestilling i reisebyråportalen, og utleiesteder som ikke er tilgjengelige i reisebyråportalen. Samme priser og vilkår vil i så fall gjelde, og avropene skal inngå i statistikken. Se spørsmål 4 og 7 i svarskjemaet.

2.3 Avrop – Varebiler og nyttekjøretøy

Avrop på varebiler og nyttekjøretøy følger fossefallprinsippet og rangeringen gitt i tildelingen. Leverandøren med det beste tilbudet forespørres først. Dersom leverandøren ikke kan levere, går forespørselen videre til neste i rangeringen, dersom kontrakt er tildelt flere enn én leverandør.

Oppdragsgiverne gjør avrop ved å henvende seg direkte til leverandøren på telefon, nettside eller app, med bruk av avtalenummer.

3 Leverandørens plikter

3.1 Generelle forpliktelser

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal benytte de standarder, metoder eller lignende som Oppdragsgiver har angitt i Bilag 1: *Kravspesifikasjon*.

Oppdragsgiver skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder og metoder følges.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføringen av levering av tjenestene, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

3.2 Tjenestenes egenskaper

Tjenestenes egenskaper skal være i samsvar med de krav til kvalitet og egenskaper som følger av Bilag 1: *Kravspesifikasjon* og Bilag 3B: *Prisskjema Personbil* og/eller Bilag 3C: *Prisskjema Varebiler og nyttekjøretøy*.

3.3 Levering av statistikk

Leverandøren plikter på skriftlig anmodning fra Oppdragsgiver å levere statistikk som nærmere angitt i Bilag 1: *Kravspesifikasjon*.

3.4 Informasjonssikkerhet og datasikkerhet

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten. Dette innebærer at Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av oppdragsgivers data, samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Leverandøren iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data, samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Leverandøren plikter å holde Oppdragsgivers data logisk atskilt fra eventuelle tredjeparters data, for dermed å eliminere faren for beskadigelse av data eller innsyn i data. Med logisk atskilt forstås nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Leverandøren eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Oppdragsgiver.

3.5 Personopplysningsvern

Dersom Leverandøren skal opptre som databehandler, skal Leverandøren behandle personopplysninger slik det fremgår av Fellesavtalen og databehandleravtalen.

Leverandøren skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandling av personopplysninger. Leverandøren skal dokumentere informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene. Dokumentasjonen skal på forespørsel være tilgjengelig for Oppdragsgiver og dennes revisorer.

Leverandøren kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Avtaleeier. Leverandøren skal sørge for at eventuelle underleverandører Leverandøren benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser. Dersom det er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse, skal Leverandøren underrette Oppdragsgiver om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskifting av databehandlere, og dermed gi Oppdragsgiver muligheten til å motsette seg slike endringer.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Dette må i tillegg avtales med Oppdragsgiver på forhånd.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer, og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter, eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82. Erstatningsbegrensningen i punkt 6.8 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningen artikkel 83.

Dersom Leverandøren skal opptre som databehandler, skal partene inngå en egen databehandleravtale, som skal vedlegges denne avtalen.

3.6 Data i kjøretøyet

Leverandøren skal slette telefonkoblinger (Bluetooth), navigasjonshistorikk, lagrede adresser og annen brukerdata i kjøretøyet mellom hvert leieforhold. Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere rutinen for slik sletting.

4 Oppdragsgivers plikter

4.1 Generelle forpliktelser

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares innen rimelig tid.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for tjenestens gjennomføring, herunder forventede forsinkelser.

4.2 Undersøkelsesplikt

Oppdragsgiver plikter etter levering, og så snart det etter forholdene er mulig, å undersøke at tjenesten er i samsvar med bestillingen og Fellesavtalen.

4.3 Betaling

Oppdragsgiver plikter å gjennomføre betalingen i henhold til Bilag 3A: *Pris og betalingsbetingelser*.

Kostnader som oppstår etter at leieforholdet er avsluttet, for eksempel parkering, bompenger, lading eller drivstoff, og skadeoppgjør med egenandel, skal faktureres innen en fastsatt frist etter leieforholdets slutt. Hver post skal dokumenteres, og oppdragsgivers bestillingsreferanse skal følge fakturaen.

Til avklaring: Vi vurderer en frist for etterfakturerings på 60 dager etter leieforholdets slutt. Se spørsmål 20 i svarskjemaet.

5 Partenes plikter

5.1 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for oppdraget uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under Leverandørens kontroll.

5.1.1 Skriftlighet

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til partenes avtalte kontaktpersoner.

6 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

6.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom tjenesten ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

6.2 Reklamasjon

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må Oppdragsgiver gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at mangelen ble oppdaget eller burde ha blitt oppdaget.

6.3 Oppdragsgivers krav på avhjelp

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren for egen regning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at tjenesten får den etter Fellesavtalen spesifiserte kvaliteten, og at tjenesten samlet sett fungerer som forutsatt. Avhjelp skal skje uten ugrunnet opphold, eller dersom partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter dette punkt, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiver ventet på Leverandørens avhjelp, skal Leverandøren dekke de utgifter Oppdragsgiver har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratar ikke Oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

6.4 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

6.5 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lyktes med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

6.6 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve den enkelte bestilling med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiver kan heve hele eller deler av bestillingen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket.

Dersom det foreligger rettsmangler ved tjenesten, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver heve bestillingen med umiddelbar virkning.

6.6.1 Hevingsoppgjør

Ved heving kan Oppdragsgiver kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det tidspunkt betaling er skjedd, samt erstatning etter punkt 6.8.

Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte Oppdragsgiver har hatt av det leverte før heving eller senere.

6.7 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til bestillingen, kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen samt dekning av direkte kostnader ved dekningskjøpet.

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter dette bilaget.

6.8 Erstatning og erstatningsbegrensning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap Oppdragsgiver lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes force majeure eller forhold på Oppdragsgivers side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Indirekte tap, jf. lov 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatning for hvert enkelt skadetilfelle er begrenset til samlet vederlag som er betalt av Oppdragsgiver de tre foregående månedene.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

Til avklaring: Erstatningsbegrensningen er under vurdering. Se spørsmål 21 i svarskjemaet.

6.9 Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver

Fellesavtalens bestemmelser, herunder bilagene, gjelder mellom Leverandøren og Oppdragsgiver så langt de passer («avtalen»). Dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan Oppdragsgiver, etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og frist innen 30 virkedager til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Det er kun avtalen mellom Leverandør og Oppdragsgiver som heves, resterende del av Fellesavtalen berøres ikke.

7 Leverandørens misligholdsbeføyelser

7.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter disse betingelsene eller Standardkontrakten.

7.2 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

7.3 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll, kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

7.4 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

7.5 Tilleggsfrist

Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Oppdragsgivers forpliktelser. Dersom Oppdragsgiver skriftlig anmoder Leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 virkedager etter at anmodningen ble mottatt av Leverandøren.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Oppdragsgiver har gitt varsel om at Oppdragsgiver ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørens rett til erstatning.
Forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

7.6 Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver

Fellesavtalens bestemmelser, herunder bilagene, gjelder mellom Leverandøren og Oppdragsgiver så langt de passer («avtalen»). Dersom Oppdragsgiver vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan Leverandøren, etter å ha gitt Oppdragsgiver skriftlig varsel og frist innen 30 virkedager til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Det er kun avtalen mellom Leverandør og Oppdragsgiver som heves, resterende del av Fellesavtalen berøres ikke.

8 Tvister

Tvister etter disse standardbetingelsene løses etter Standardkontraktens bestemmelser.

8.1 Opphavs- og eiendomsrett

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til oppdragets resultater tilfaller Oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt mellom partene, og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven).

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.